

श्री बडीसाजन ओसवाल श्री संघ

अहमदनगर

फोन:- २३५८५७४ / २३२६६६२

"प्रथम नियम वाचा व नंतरच बुकिंग करा"

सांस्कृतिक भवन घेणाऱ्याने पाळावयाचे नियम

- १) सांस्कृतिक भवनच्या बुकिंगच्या दिवशी समाजातील बांधवाचे कुंकूचा कार्यक्रम असल्यास कुंकू हॉलमध्ये सकाळी १०.०० ते ११.०० या वेळेत होईल त्यास हरकत करता येणार नाही.
- २) सांस्कृतिक भवनाचे बुकिंगच्या वेळीच संपूर्ण भाडे व नियमाप्रमाणे असलेले डीपॉजीट दिल्याशिवाय बुकिंग होत नाही, ताबा दिला जात नाही.
- ३) सांस्कृतिक भवन ज्या दिवसाचे बुकिंग असेल त्याचे आदल्या दिवशी सायंकाळी ६.०० वाजता ताब्यात देण्यात येते व ज्या दिवशीचे बुकिंग असेल त्या दिवशी सायंकाळी ५.०० वाजता ताब्यात घेण्यात येतो. कुठल्याही परिस्थितीमध्ये जादा वेळ दिला जाणार नाही. जर त्या दिवशी दुसरा कार्यक्रम नसेल आणि उशीर झाला तर त्याचे वेगळा चार्ज भरावे लागेल.
- ४) कुठल्याही कारणास्तव बुकिंग केलेले सांस्कृतिक भवन आपणास नको असल्यास भाड्याचे पैसे परत मिळणार नाहीत, याची नोंद घेणे, फक्त डिपॉजीटची रक्कम परत करण्यात येईल.
- ५) सांस्कृतिक भवन ताब्यात दिल्यानंतर परत घेईपर्यंत आपल्या मौल्यवान वस्तू, बॅगा, दागिने व सामानाची जबाबदारी तुमची स्वताची राहिल. त्यास सांस्कृतिक भवन जबाबदार राहणार नाही.
- ६) एका दिवशी एकच लग्न लावता येईल.
- ७) विजेचे मीटरवर दर्शिल्याप्रमाणे वापरलेले युनिट्सचा विजेचा आकार, जर जनरेटर वापर झाले असेल तर त्याचे प्रति तासा प्रमाणे व हरवलेल्या वस्तू, नुकसान झालेली वस्तू यांचे बिल तयार होईल ते डीपॉजीटदिपोजित मधून घेउन डीपॉजीटचीरक्कम चेकद्वारे परत केली जाईल.
- ८) सरकारी नियमाप्रमाणे बिलावर कर आकरण्यात येते.
- ९) सांस्कृतिक भवनमध्ये मद्यपान करण्यास, मांस मासळी, तत्सम पदार्थ वगैरे शिजवण्यास किंवा खाण्यास मांसाहार करण्यास सक्त मनाई आहे.
- १०) चादरी, बेडशीट, खोळी वगैरे भांडी पुसणे किंवा फरशी पुसण्यासाठी वापरल्यास त्यांची पूर्ण किंमत द्यावे लागेल, तशा चादरी स्वीकारली जाणार नाहीत.
- ११) सांस्कृतिक भवन ताब्यात घेतांना सर्व साधने सामान, दिवे, ट्युब्स, पंखे, बेसिन वगैरे सर्व वस्तू नीट तपासून घ्यावेत नंतर तक्रार चालणार नाही. ताबा देतांना वरील वस्तूंची काही खराब, मोडतोड नुकसान किंवा गहाळ झाल्यास त्याबद्दल संपूर्ण भरपाई द्यावी लागेल.
- १२) भिंतीवर, कोपऱ्यात, इतरत्र कुठेही पान खाऊन थुंकू नये, थुंकल्याचे आढळल्यास रु ५००/- जादा सफाई चार्जस घेतले जाईल. कुठेही भिंतीमध्ये स्कू, खिळे ठोकू नयेत, तसेच स्टीकर चीटकाऊ नयेत.
- १३) कार्यक्रम रद्द झाल्यास दुसऱ्याला परस्पर देता येणार नाही.
- १४) दुसऱ्या मजल्यावरील हॉलमध्ये जेवणावळ किंवा लग्नविधीमधील होम वगैरे करू दिले जाणार नाही.

- १५) मे.पोलीस अधीक्षक साहेबांच्या हुकुमावरून रात्री १०.०० नंतर दांडिया, आर्केसट्रा, साउंड सिस्टीम व फटाके यांवर बंदी घालण्यात आली आहे. रात्री १०.०० नंतर यासाठीची लाईट बंद केली जाईल.
- १६) सांस्कृतिक भवनच्या आसपास राहणारे रहिवाशी यांना उपद्रव होऊन, शांतता भंग होणार नाही याची काळजी सांस्कृतिक भवन घेणाऱ्याने घ्यावयाची आहे.
- १७) सांस्कृतिक भवनचे बुकिंग करणाऱ्या अथवा एकाच जबाबदार व्यक्तीने आमच्याशी संपर्क ठेवावा अन्य व्यक्तीकडून येणाऱ्या सूचनेची दखल घेतली जाणार नाही.
- १८) सामान आणणे, उचलणे इतर कामांकरिता सांस्कृतिक भवनचा सेवक वर्ग वापरता येणार नाही.
- १९) पार्किंग स्वताच्या जबाबदारी वर कराव्यात.
- २०) सांस्कृतिक भवन ताब्यात घेतल्या पासून तर आमच्या ताब्यात देण्या पर्यंत जिऱ्यात, रूम जवळ आपला खात्रीचा मनुष्य ठेवावा, कुठल्याही प्रकारे चोरी झाल्यास सांस्कृतिक भवनची जबाबदारी नाही.
- २१) सांस्कृतिक भवनमधील कोणतेही वस्तू सांस्कृतिक भवनच्या बाहेर नेऊ नये. (नेऊ दिले जाणार नाही)
- २२) सांस्कृतिक भवनचा पाण्याचा वापर काटकसरीने करणे गरजेचे आहे. पाणी, लाईट, व इतर सुविधा देणेचे आमचा प्रयत्न राहिल, परंतु अपरिहार्य कारणस्तव गैरसोय झाल्यास आमची जबाबदारी राहणार नाही.
- २३) सांस्कृतिक भवनच्या लिफ्टचा वापरासाठी भवन घेणार्यांनी आपला मनुष्य ठेवावा. लिफ्टचा वापर करत असतांना काळजी घ्यावी. काही धोका झाल्यास, कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.मुलांनी लिफ्टने उगाचच चढ - उतर करू नये. लिफ्ट स्वताच्या जबाबदारीच वर वापरावे.
- २४) विवाह, कार्यक्रम निमंत्रणाची प्रत, ऑफीस मध्ये ८ दिवस अगोदर जमा करावी.
- २५) सांस्कृतिक भवनच्या आत काही दुर्घटना झाल्यास, कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- २६) रूमस साठी कुलूप स्वताचे आणावे.
- २७) भवनच्या आवारात वरात आल्यावर ट्राफिक होणार नाही याची काळजी घ्यावी.
- २८) शेजारी हॉस्पिटल असल्याने हॉस्पिटल आवारात ब्यांड बाजा वाजवू नये.
- २९) सांस्कृतिक भवन कडून बेडशीट, खोळी, चादरी मोजून आपल्या ताब्यात देण्यात येईल व बिछाईत स्वतः करावी व कार्यालय सोडून जातांना सदर घेतलेल्या वस्तू मोजून देण्याची जबाबदारी सांस्कृतिक भवन घेणाऱ्यांची राहिल.

वरील नियम व अटी क्र.१ ते २९ मी / आम्ही वाचल्या असून मला / आम्हाला मान्य असून त्याचे पालन करण्याची जबाबदारी माझ्यावर / आमच्यावर राहिल.

बुकिंग चे नाव :- _____

पत्ता :- _____

फोन :- _____

बुकिंग दिनांक :- _____

सही